

Planlamada Paydaş Katılımı

Birinci Gün

Merhaba ve hoş geldiniz

- **Biraz benim hakkımda**

- OPM’de Katılımcılık Başkanı, bağımsız, çalışan-yönetimli bir işyeri
- OPM Employee Ownership Share Trust Başkanı
- Ticaret, akademik ve yetişkin eğitimi arka planına sahibim
- Yetişkin bir kızım var (hemşire)
- Tottenham’da yaşıyorum (son zamanlardaki İngiliz haberlerinden duymuş olabilirsiniz!)
- Hobilerim: Kitap okumak, bisiklete binmek, müzik ve sinema

Derse giriş

- **Bölüm içi planlama süreçlerine etkili iç paydaş katılımını entegre etmenizde sizi desteklemek**
 - Pratik yöntem ve yaklaşımlara odaklanmak
 - Tecrübeli katılım uygulayıcılarından oluşan bir sosyal ağ oluşturmak
 - Etkileşimli bir yaklaşım kullanmak – çok sayıda küçük grup çalışması
 - Katılımcılık için yol haritası geliştirmeniz için yer ve zaman
 - Eğlenmek

Dersten beklentileriniz

- **Temel tartışmalar:**

- **Çiftler halinde 5 dakika**

- Mevcut görevleriniz ve sorumluluklarınız nelerdir?

- **Dörderlik gruplar halinde 10 dakika**

- Programın sonunda ne başarmış olmayı umuyorsunuz?
 - Neyi başarı olarak sayarsınız?

- **Sekiz kişilik gruplar halinde 10 dakika**

- Endişe ve kaygılarınız neler?

- **Geribildirim ve genel tartışma için 20 dakika**

- **Herkes kendisini tanıtıp, tartışmadan bir tane ilginç noktayı paylaşacak**

Her birimizin beklentileri

- **Benden ne bekliyorsunuz?**
- **Dersin sonuyla birlikte ne yapabilmeyi isterdiniz?**
- **Ben sizden ne bekliyorum?**

Ders nasıl işleyecek?

- **Gün 1: “Katılım” nedir?**
 - Farklı durumlar, farklı yaklaşımlar
- **Gün 2: Paydaş eşleştirme ve analizi**
 - Analiz ve cevap araçları
- **Gün 3: Katılım için kurumsal isteklilik**
 - Uygun katılım aracının seçimi
- **Gün 4: İzleme ve değerlendirme**
 - Neyin işe yaradığını anlamak

Ders boyunca:

- Yol haritası geliştirmek için öğrenmeyi kullanmak

Temel kurallar

- Sizin fikrinizden farklı olsa bile diğerlerinin fikirlerine saygı gösterin
- Başkası konuşuyorken lütfen dinleyin
- Katılım sağlayın - Bütün işi başkalarının yapmasını beklemeyin
- Gizliliğe saygı gösterin: Chatham House Kuralı
 - “Katılımcılar aldıkları bilgileri, konuşmacıların veya diğer katılımcıların kişisel bilgilerini ya da üyeliklerini açığa çıkarmadan kullanmakta serbestlerdir”
- Herhangi bir şeyi anlamadıysanız lütfen sorun – büyük olasılıkla benim hatamdır
- Bir şeyi yanlış anlarsam lütfen bana söyleyin – Sizin ihtiyaçlarınızı daha iyi karşılamada bana yardımcı olacaktır
- Zamana uyalım – İşlememiz gereken çok şey var

Çay/kahve arası

Katılımla ilgili bazı sorular

- Katılımcılık araştırma için yalnızca şık bir isim değil mi?
- Politik mi?
- Yararlı mı?
- Zor mu?
- Zaman alıcı mı?
- Pahalı mı?
- Özel yetenekler gerektirir mi?
- İşimi daha karışık bir hale getirecek mi?
- İşimi daha iyi yapmamda bana yardımcı olacak mı?
- Getirileri ne olacak?

Bazı tanımlar

- **Katılımcılık, çeşitli görüş ve sorumluluklara sahip çok çeşitli katılımcı topluluğuna:**
 - Çok çeşitli kaynaklardan öğrenme
 - Birbirlerini dinleme, paylaşma ve onların fikirlerini geliştirme
 - dikkatlice düşünülmüş sonuçlara ulaşma
 - Stratejilerini ve kararlarını bildirmek için bu sonuçları kullanma olanağı sağlar

(Sciencewise-ERC definition of dialogue'dan uyarlanmıştır)
- **Katılımcılık, insanların yaptıkları işleri, iş arkadaşlarıyla paylaştığı ve birbirleriyle iletişim kurabildikleri birçok yolu tanımlar. İyi yapıldığında bilgi, uzmanlık ve yetenekleri paylaşarak birbirlerinden bir şeyler öğrenen taraflarla birlikte karşılıklı kazanç yaratır. Bu süreçte katılımcılık, güven, anlayış ve işbirliği yaratabilir ve çalışma şeklinizi, planlarınızı ve faaliyetlerinizi geliştirir.**
- (Halk katılımının National Coordinating Centre for Public Engagement tanımından uyarlanmıştır)

Daha fazla tanım

- Çalışan katılımı, çalışanların kendi şirketlerine ve onun başarısına olan entelektüel ve duygusal bağlılıklarını tanımlar. Katılan çalışanlar işlerinde ilgi uyandıran bir amaç ve anlam deneyimleri ve şirketlerinin amaçlarını geliştirmek için bütün kuvvetlerini verirler. (The Work Foundation)
- Katılımcılık, çalışanların bütün becerileri ve kaynaklarını şirketin yararı için kullanma isteği olarak tanımlanabilir. (Best Companies)
- Katılımcılık, işe gelen ve yeterli bir iş yapan kişiler ile işe gelip yapabileceğinin en iyisini ortaya koyan, yaratıcılık gösteren ve kendi inisiyatiflerini, girişkenliklerini kullanan insanlar arasındaki farktır. (LGID)

Bu ne anlama geliyor?

- Bu katılımcılık temel olarak, yalnızca yöntemler, araçlar and işlemlerle ilgili değil, aynı zamanda bireylerin ve kuruluşların daha iyi bir iş yapmak için tavırlarını, davranışlarını ve kendilerini işlerine adanmalarıdır.
 - Kapsam Belirleme Çalışması Raporu, DPT rehberinin genellikle kuralcı olarak okunmasına dayandırılmış olan güncel katılım aktivitelerini işaret eder... birçok kurum için yalnızca bürokratik bir formalite olarak görülüyor.
- “Etkili strateji geliştirmek, sorgulama yetkisi, düşünmek için boşluk ve paydaşların taahhüdünü gerektirir.” (Cabinet Office Strategy Survival Guide)
- Bu tanımlar hakkındaki görüşleriniz nelerdir?
 - Hangisi sizin görüşlerinize en yakın olanı?

Yol haritası sunumları

- **Sırayla yol haritası geliştirmeye çalıştığınız konuyu anlatınız**
 - **Neyi başarmak istiyorsunuz?**
 - **Katılımcılık bunu başarmada nasıl yardımcı olacak?**

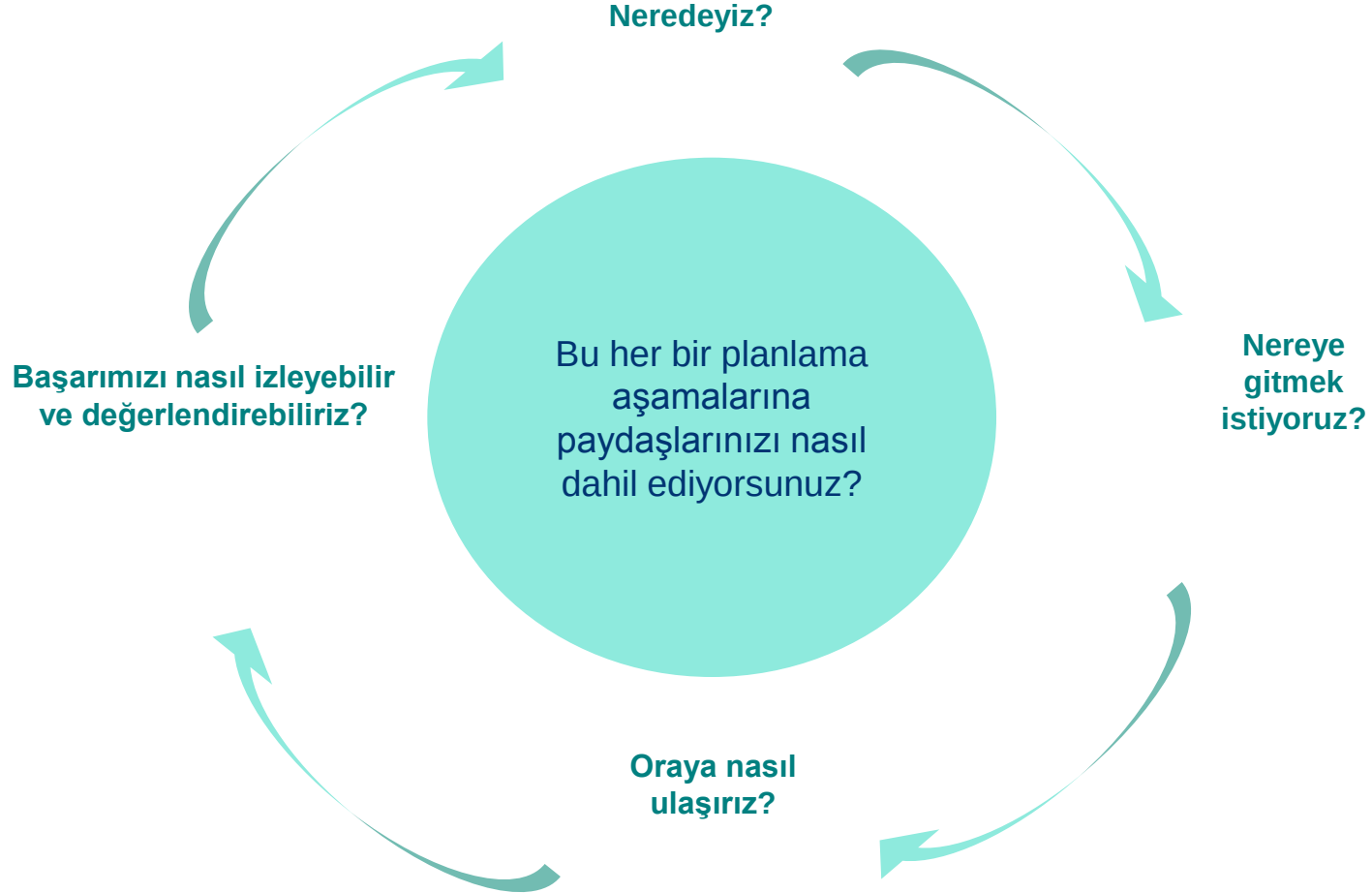
Öğleden sonra oturumu (Gün 1)

Katılımcılık nedir?

Politika yapımını bilgilendirmek için bir halk katılımı faaliyeti örneği: kısa film

Drugsfutures, Sağlık Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından daha önceki benzer bir çalışma tarafından ileri sürülen meselelere bakması istenen Tıp Bilimi Akademisi tarafından görevlendirilmiştir

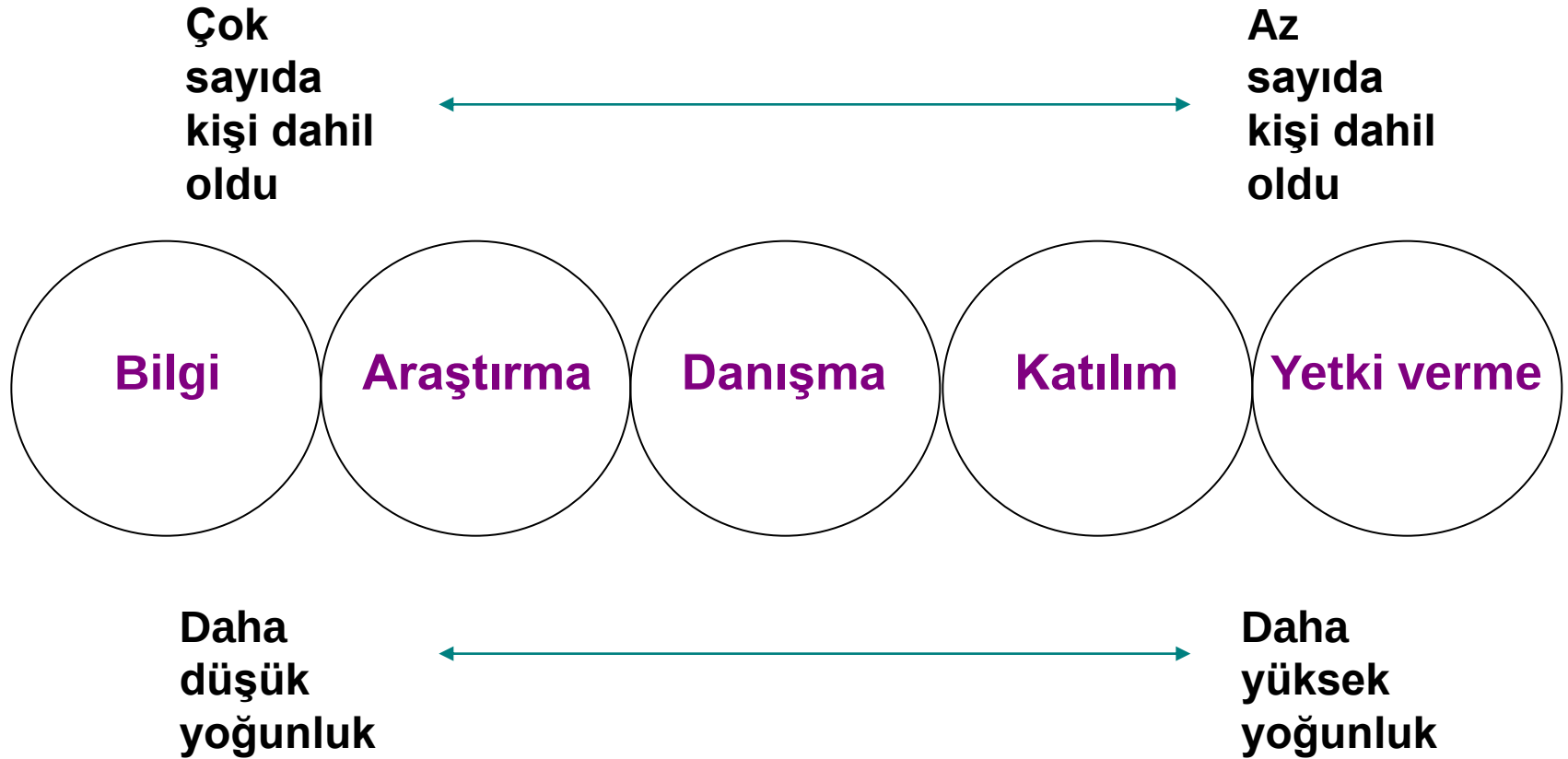
Paydaşlarınızı halihazırda nasıl dahil ediyorsunuz?



Katılımcılık nedir?

Biraz detaylandıralım

Katılımcılık spektrumu (Arnstein'den sonra)



Sürekli katılım

Hafif

Yoğun

Tek seferlik

Ne kadar katılım uygundur?

Planlama faaliyeti

Ne kadar katılım?*

- Bir işi yapmak, bir karar vermek veya planlamaya yardımcı olmak için ne çeşit bir katılımın yapılması gerektiğine karar verirken, kararın (politika, proje, düzenleme) hangi kapsamda alındığına dikkat etmek gerekir. Verilecek kararın içeriği katılımın sayısını, çeşidini ve zamanlamasını belirler.
- Bizim inceleyeceğimiz örnekte her biri farklı yöntem ve sayıda katılım gerektiren 3 farklı durumu inceleyeceğiz. Bu örnekleri aslında birbirlerinden çok keskin sınırlarla ayrılmış olarak düşünmemek gerekir.

*Bu araç Lindsey Colbourne and the Environment Agency tarafından geliştirilmiştir ve telif hakkı bu kurumdadır.

A tipi kararlar: Sınırlı katılım gerektiren durumlar

- **Özellikleri:** A tipi durum/kararlarda, karar veya durum hakkında daha az tartışma, uzlaşmazlık ve belirsizlik olur. Kararın zaman, süreç, kaynaklar veya kriz tarafından sınırlanması nedeniyle çok az seçenek olabilir ya da hiç olmayabilir.
 - *Bu duruma örnek olarak, mevcut durumlar için küçük değişiklikler, halihazırda kabul edilmiş veya çok açık çözümün uygulanması gösterilebilir.*

B tipi kararlar: Orta büyüklükte katılım gerektiren durumlar

- **Özellikleri:** B tipi durumlarda/kararlarda büyük bir anlaşmazlık yoktur; ancak kararın iyi anlaşılmasını sağlamak VE kişiler, topluluklar, ortaklar veya diğer paydaşlardan kaynaklanan direnç veya itiraz nedeniyle aktarılamama riskini düşürmek için belli sayıda paydaşın (bireyler, kuruluşlar ve/veya topluluklar) sahiplenmesine/anlamasına ihtiyaç vardır. Durum/karar, ödünleşmenin ve anlaşmanın yapılmış olmasını gerektirebilir.
 - *Bu duruma örnek olarak, yetkili komisyona olan güvenin düşük olduğu ve birden fazla çözümün olabildiği az sayıda paydaşı ilgilendiren arsa kullanımı gereksinimleri gösterilebilir.*

C tipi kararlar: Geniş katılım gerektiren durumlar

- Özellikleri: C tipi durumlarda karar hakkında önemli bir anlaşmazlık veya belirsizlik vardır veya olması muhtemeldir. Verilen karar, belli sayıda yerine birçok paydaşı (bireyler, kuruluşlar ve/veya topluluklar) etkileyecektir. Bazı Paydaşlar diğerlerine göre daha fazla etkilenecek, belki de bazıları kazanırken diğerleri kayba uğrayacaktır. Çözümün halledilmesinde ilgili paydaşlara, belirli konularda ortak sorumluluk verilmesi gerekebilir (örneğin ilgili ortakların, bir hizmeti sunma veya devam etmesini sağlama konusunda birbirlerine destek vermesi). İlgililere sorunun çözümünde katkı sağlama şansı verilmezse, verilen kararın uygulanmasına köstek olunması ihtimali bile olasılık dahilindedir.
 - Bu duruma örnek olarak, belirli bir karara veya komisyona karşı oluşan bir direnç veya kamuoyunda köklü bir karşıtlık olması veya yapılacak değişikliklerin işleri ve kişileri önemli ölçüde etkilemesinin söz konusu olduğu durumlar gösterilebilir.

Ne kadar katılım uygundur: Alıştırma

- **Anlatılan aracı kullanarak, kendi yol haritanızda geliştirdiğiniz meselelere uygun katılım büyüklükleri hakkında düşününüz**
 - Bu konu hakkında düşünmenize yardımcı olması için katılım spektrumunu ve katılım eksenini dikkate alınız

Yol haritalarına katılımın dahil edilmesi... ilk fikirler

- Şimdiye kadar verilen bilgiler eşliğinde ve ayrıldığınız gruplar içerisinde, katılım yol haritasında odaklanmanız gereken ana başlıkları belirleyiniz.
- Dikkat etmeniz gerekenler:
 - Sonuçlar – Katılım yoluyla elde etmek istediğiniz sonuçlar
 - Faaliyetler – Katılım sayesinde elde etmek istediğiniz sonuçlara ulaşmak için atabileceğiniz pratik adımlar

Kurs günlükleri

- Kurs günlükleri, her gün işlediklerimizin kaydını tutmak ve özellikle önemli bulduklarınızı kaydetmede yardımcı olur.
- Bu notları, atlamış olduğum veya tekrar etmemi istediğiniz konuları bana hatırlatmak için kullanabilirsiniz.
- Kursun sonunda, bu notları kursun başındaki beklentilerinizle kıyaslayacağız

Günün deęerlendirmesi

- En çok neyi faydalı buldunuz?
- İşleri nasıl daha iyi hale getirebiliriz?
- Bu akşam bunu arkadaşlarınıza ya da ailenize nasıl anlatacaksınız?
- İşyerinizdeki arkadaşlarınıza nasıl anlatırsınız?
- Bu akşam: Yol haritanızı geliştirirken hangi paydaşların dahil olması gerektiğini ve bunu nasıl yapacağınızı düşününüz

Teşekkürler – ve iyi akşamlar