T.C.
KAMU İHALE KURUMU



TÜRK KAMU ALIMLARI SİSTEMİ VE KAMU İHALE KANUNUNDA 5812 SAYILI KANUNLA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

SUNUM BAŞLIKLARI



- KAMU ALIMLARININ TANIMI, HACMİ VE ÖNEMİ
- TÜRKİYE'DE KAMU ALIM SİSTEMLERİ
- KAMU ALIMLARI ALANINDA YAŞANAN SORUNLAR
- İYİ İŞLEYEN BİR İHALE SİSTEMİNİN TEMEL UNSURLARI
- KAMU İHALE KURUMU
- GENEL OLARAK DENETİM
- KAMU İHALE KURUMUNUN İNCELEME FAALİYETLERİ
- AB UYGULAMALARI
- 5812 SAYILI KANUN

KAMU HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

Kamu harcama yönetim sistemi, kamu kaynaklarının yönetimiyle ilgili kararların nasıl alınacağına ve uygulanacağına ilişkin kuralları ve yöntemleri içerir.

Sistem dört ana unsurdan oluşur:

- Politika ve önceliklerin belirlenmesi (planlama),
- Ülke kaynaklarının belirlenen politikalara uygun olarak tahsis edilmesi (Bütçeleme süreci),
- Harcamanın gerçekleştirilmesi (İhale süreci),
- Kontrol ve denetim mekanizmaları.

KAMU ALIMI NEDİR?

- Kamu alımı, kamu idarelerinin görevlerini yerine getirmek için ihtiyaç duydukları yapım işleri ile mal ve hizmetleri dışarıdan temin etmeleri sürecidir.
- Kamu alım süreci, ihtiyaç tespiti ile gerekli kaynağın sağlanması dahil alımın planlanmasıyla başlar.
- Bunu ihtiyacın tanımlanması ve ihtiyacın temininde uygulanacak usulün seçilmesi izler.
- Daha sonraki aşama alımın gerçekleştirilmesi sürecini içerir.
- Son aşama ise sözleşme yönetimini kapsar.

KAMU ALIMLARININ HACMİ VE ÖNEMİ

- Kamu kurumları; mal, hizmet ve yapım işlerinin teminine yönelik temel ekonomik faaliyetlerini artan bir oranda özel sektöre devretmektedir.
- Bu kapsamda kamu idareleri, daha önce kendileri tarafından üretilen pek çok malı ve hizmeti kendi personeliyle yerine getirmek yerine özel sektörden temin etmeye başlamışlardır.
- Ayrıca kamu, daha önce kendi personel ve ekipmanı ile gerçekleştirdiği yapım işlerini de özel sektörden temin etmektedir.

KAMU ALIMLARININ HACMİ VE ÖNEMİ

- Günümüzde kamu alımları Ülkemiz GSMH'sının %10'undan daha fazlasını oluşturmaktadır.
- Kamu alımları ekonomik ve sosyal politikaların en önemli araçlarından birisidir.
- Kamu alımları alanında sağlanacak etkinlik ve verimlilikle ülkenin gelişme hızı arasında yakın bir ilişki vardır.
- Etkin bir kamu alım sistemi, kurumsal kapasite ve iyi bir mevzuata sahip olma yanında, piyasaların yapısına ve gelişmişliğine de bağlıdır.

KAMU ALIMLARININ HACMİ VE ÖNEMİ

- Artan önemi sonucu kamu alımları alanı, kaynak kullanımında etkinliği artırmak amacıyla, global düzeyde reforma tabi tutulmuştur.
- Birleşmiş Milletler tarafından, 1993 ve 1994 yıllarında UNCITRAL Model Kanun kabul edilmiştir.
- Dünya Bankası ve Avrupa Birliği gibi kamu yatırımları için ülkelere fon sağlayan kuruluşlar tarafından da kamu alımlarına ilişkin kurallar belirlenmiştir.
- Reformların bir diğer amacı da, uluslararası rekabetin ülkelerin toplam refahını artıracağı kabulünden hareketle, kamu alımlarına yönelik piyasaların daha liberal hale getirilmesidir.

KAMU ALIM USULÜNÜN TESPİTİ

- Bir ihaleden bahsedilebilmesi için kamunun ihtiyacını temin edebileceği birden fazla alternatifin olması gerekir.
- Belli büyüklükteki alımlar için en etkin alım yöntemi, şartları taşıyan herkesin teklif verebileceği açık ihale usulüdür.
- Küçük alımlar için en etkin yöntem piyasada fiyat araştırması yapılarak doğrudan alım yapılmasıdır.
- İşin acil olması davet usulünü kamu yararı açısından en uygun yöntem haline getirebilir.
- Ticari karakter taşıyan kamu şirketlerinin alımları belirli şartlar altında kapsam dışı (istisna) olabilir.

KAMU ALIMLARININ HACMİ VE ÖNEMİ

Bağıtlanan sözleşme sayıları

Yıllar	2005		2006		2007	
Alım Yöntemi	Adet	%	Adet	%	Adet	%
İhale Usul. Göre	115.639	81	137.857	83	148.969	83
İstisnalar	26.338	19	28.168	17	30.859	17
TOPLAM	141.977	100	166.025	100	179.828	100

Yıllar	2008	
Alım Yöntemi	Adet	%
İhale Usul. Göre	150.594	80
İstisnalar	38.110	
Toplam	188.704	100

KAMU ALIMLARININ HACMİ VE ÖNEMİ

Tutar bazında kamu alımları

Yıllar	2005		2006		2007	
Alım Yöntemi	(1.000 TL)	%	(1.000 TL)	%	(1.000 TL)	%
İhale Usul. Göre	22.408.071	73	29.309.004	75	52.815.719	80
Doğrudan Temin	4.327.189	14	4.775.107	12	5.009.306	8
İstisnalar	3.949.481	13	4.939.347	13	8.153.266	12
TOPLAM	30.684.741	100	39.023.458	100	65.978.291	100

Yıllar	2008	
Alım Yöntemi	(1.000 TL)	%
İhale Usul. Göre	68.179.739	81
Doğrudan Temin	4.989.299	6
İstisnalar	10.746.259	13
TOPLAM	83.915.297	100

TÜRKİYE'DE KAMU ALIM SİSTEMLERİ

- 1857 tarihli Nizamname.
- 22.04.1925 tarihli ve 661 sayılı Müzayede, Münakasa ve İhalat Kanunu.
- 10.12.1934 tarihli ve 2490 sayılı Artırma Eksiltme ve İhale Kanunu.
- 01.01.1984 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu.
- 04.01.2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 05.01.2002 tarih ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu.

TÜRKİYE'DE KAMU ALIM SİSTEMLERİ

- 4734 sayılı Kanun ile kamu alımları sistemimizde köklü değişiklikler yapılmıştır.
- Kanunun temel amacı daha şeffaf ve rekabete dayalı bir sistemin kurulmasıdır.
- 4734 sayılı Kanunla Kamu alım sistemimizde yapılan değişikliklerden birisi de, Kamu İhale Kurumunun kurulmasıdır.
- Kamu İhale Kurumu kamu alımları alanında hem düzenleyici hem de ihale sürecindeki şikayetleri sonuçlandıran bir Kurum olarak görev yapmaktadır.

KAMU ALIMLARI ALANINDAKİ SORUNLAR

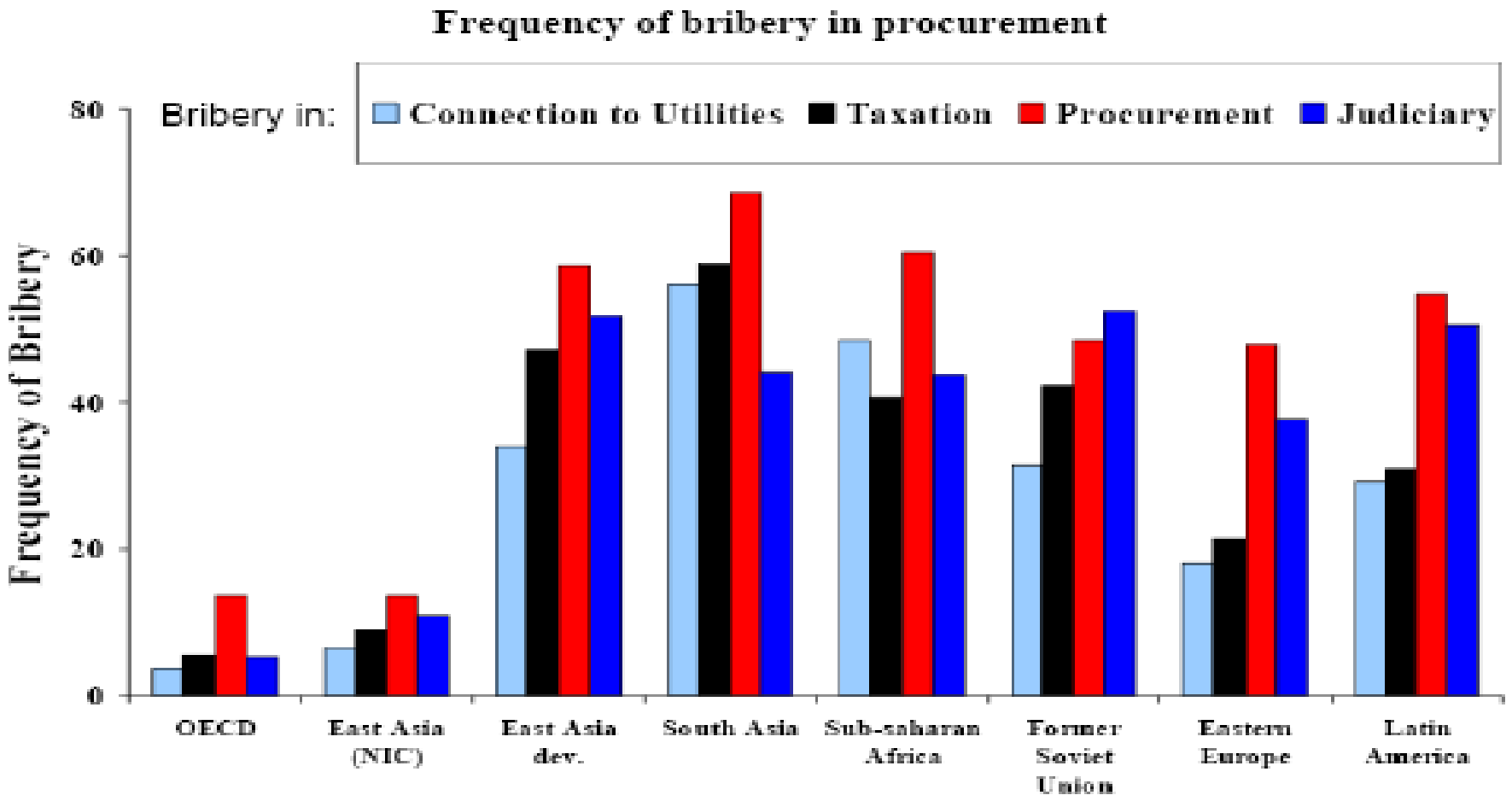
- Rekabetin sağlanamaması,
- İsteklilere eşit muamelenin uygulanamaması,
- Mevzuatın taraflı veya farklı algılarla yorumlanabilmesi,
- Uygulama standartlarının yerleşmemesi,
- Kamu alımlarında yaşanan sorunlar nedeniyle ihaleye etkin katılımın sağlanamaması,
- "İhale= yolsuzluk+ usulsüzlük" algısının kamuoyunda yerleşmesi.

KAMU ALIMLARI ALANINDAKİ SORUNLAR

- Kamu alımları, israf ve yolsuzluğa karşı en hassas kamu faaliyetidir.

  4734 sayılı Kamu İhale Kanununun temel amaçlarından birisi kamu alımlarında görülen israf ve yolsuzlukların önlenmesidir.

KAMU ALIMLARI VE YOLSUZLUK



Source: Kaufmann, World Bank (2006), based on Executive Opinion Survey 2005 of the World Economic Forum covering 117 countries. Question posed to the firm was: In your industry, how commonly firms make undocumented extra payments or bribes connected with permits / utilities / taxation / awarding of public contracts / judiciary?

İYİ İŞLEYEN BİR İHALE SİSTEMİNİN TEMEL UNSURLARI (I)

Uluslararası standartlara uygun, iyi işleyen, israf ve yolsuzlukların en az olduğu bir kamu alım sisteminin özellikleri şunlardır:

- Yolsuzlukların esas kaynağı kapalılık olduğundan, tüm kamu alım sürecinde saydamlık esas olmalıdır.
- Kamu alımlarına ilişkin temel bilgiler çeşitli toplum kesimlerine ulaştırılarak kamu oyu denetimi sağlanmalıdır.
- İhale Kanunundan istisna edilmeyi haklı kılacak kamu alımlarının (ulusal güvenlik ve işin aciliyeti gibi) tespitinde çok hassas olunmalıdır.

İYİ İŞLEYEN BİR İHALE SİSTEMİNİN TEMEL UNSURLARI (II)

- Süreçte rol alan kamu görevlileri bilgi, ehliyet ve dürüstlük bakımından en yüksek standartlara sahip olmalıdır.
- Kamu alım sürecindeki riskler iyi analiz edilerek etkin bir iç kontrol ve dış denetim mekanizması kurulmalıdır.
- İhale sürecindeki görev ve sorumluluklar açık bir şekilde tanımlanarak hesap verebilirlik sağlanmalıdır.
- Usule uygunluk denetimi yanında, yerindelik denetimi de yapılmalıdır.
- Sistemde, ihale sürecine ilişkin şikayet başvurularını hızlı ve adil bir şekilde inceleyecek bağımsız bir idari otorite yer almalıdır.

KAMU İHALE KURUMU
Kurumun Görevleri

- İkincil mevzuatı, standart ihale dokümanlarını ve tip sözleşmeleri hazırlamak ve uygulamayı yönlendirmek,
- İdarece yapılan işlemlerin Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olmadığına ilişkin şikâyetleri incelemek,
- İhaleler ve sözleşmelerle ilgili olarak bilgi toplamak, istatistikler oluşturmak ve yayımlamak,
- İhale mevzuatı ile ilgili eğitim vermek, ulusal ve uluslararası alanda koordinasyonu sağlamak,

KAMU İHALE KURUMU
Kurumun Görevleri

- Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilenlerin sicillerini tutmak,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak,
- İhale ilanları ile ilgili esas ve usulleri düzenlemek, Kamu İhale Bültenini yayımlamak,
- Elektronik Kamu Alımları Platformunun kurulması ve işletilmesiyle elektronik ihaleye ilişkin düzenlemeleri yapmak,
- Aday ve isteklilerin yeterliğinin tespitine ilişkin sistem kurmak.

KAMU İHALE KURUMUNUN ORGANİZASYON YAPISI



GENEL OLARAK DENETİM

- İdari işlemlerin hukuka uygunlukları yargısal denetim yanında idari denetim vasıtasıyla da sağlanmaktadır.
- İdari denetim idarenin kendisi tarafından yapıldığı gibi (iç kontrol, teftiş, soruşturma), idarenin dışındaki organlar tarafından da yapılmaktadır (dış denetim).
- Bağımsız idari otoritelerin de, alanları ile ilgili olarak düzenleme görevleri yanında gözetim, uyuşmazlık çözme, denetim ve yaptırım uygulama gibi yetkileri bulunmaktadır.

GENEL OLARAK DENETİM

- Kamu harcamalarına yönelik denetimler; sözleşmenin imzalanmasından önce yapılan harcama öncesi denetim ve sözleşmenin imzalanmasından sonra yapılan harcama sonrası denetim olarak da sınıflandırılır.
- Kamu alımlarına ilişkin olarak imzalanan sözleşmeler tarafların eşit hak ve yükümlülüklere sahip olduğu özel hukuk sözleşmeleri olduğundan, bu alandaki ihtilafların sözleşme imzalanmadan önce çözümlenmesi özel bir önem taşımaktadır.

GENEL OLARAK DENETİM

- 5018 sayılı Kanunun Kamu Mali Yönetim Sistemimize getirdiği temel yenilik "yönetim sorumluluğu" anlayışının kabul edilmesidir.
- 5018 sayılı Kanunla, Maliye Bakanlığı ve Sayıştayın ön mali kontrole ilişkin görevleri ilgili idarelere devredilmiştir.
- Maliye Bakanlığı mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartları ve yöntemleri belirlemektedir.
- Yönetim sorumluluğu anlayışı çerçevesinde, faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik esaslarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlayacak iç kontrol süreçlerinin ilgili kurum tarafından oluşturulması gerekmektedir.

KAMU ALIM SÜRECİNDEKİ UYUŞMAZLIKLAR

- Kamunun alım sürecinde, alımı gerçekleştiren idareler ile alıma taraf olan aday, istekli veya istekli olabilecekler arasında, ihalenin başlangıcından sözleşmenin imzalanmasına kadar olan süreç içerisinde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözüm yeri idare, Kamu İhale Kurumu ve İdari Yargıdır.

- Bu süreçte doğan uyuşmazlıklar, 4734 sayılı Kanun hükümleri dahilinde sırasıyla şikayet, itirazen şikayet şeklinde idari aşamada ve bu süreçler kullanıldıktan sonra idari yargıda çözülür.

- Sözleşmelerin yapılmasından sonraki aşamada ortaya çıkacak olan uyuşmazlıkların çözüm yeri ise adli yargıdır.

KAMU İHALE KURUMU: İNCELEME FAALİYETLERİ

İtirazen Şikayet Başvuru Sayıları

		2003	2004	2005	2006	2007	2008
Mal Alımları	Başv. Sayısı	489	734	850	1096	1063	1096
	Uyuşmazlık Kararı	368	652	665	950	941	963
Hizmet Alımları	Başv. Sayısı	511	862	1320	1906	2634	3485
	Uyuşmazlık Kararı	401	703	1101	1651	2536	3268
Yapım İşleri	Başv. Sayısı	231	608	784	828	1072	1009
	Uyuşmazlık Kararı	128	537	703	747	796	949
GENEL TOPLAM	Başv. Sayısı	1231	2204	2954	3830	4769	5592
	Uyuşmazlık Kararı	897	1892	2469	3348	4273	5180

UYUŞMAZLIK KARARLARININ SONUÇLARINA GÖRE SINIFLANDIRILMASI

KARAR	2003		2004		2005		2006		2007		2008	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
BAŞVURU UYGUN DEĞİL	410	46	1.101	58	1.539	62	1.736	52	2321	54	2860	55
İPTAL	150	17	274	14	386	16	735	22	1018	24	1078	21
DÜZELTİCİ İŞLEM	52	6	155	8	274	11	317	9	470	11	602	12
İLGİLİ İDAREYE SEVK	99	11	231	12	106	4	336	10	188	4	317	6
KARAR VERİLM. YER OLMADIĞI	186	21	131	7	164	7	224	7	276	7	323	6
TOPLAM	897	100	1.892	100	2.469	100	3.348	100	4273	100	5180	100

KAMU İHALE KURUMU: İNCELEME FAALİYETLERİ

İhale ve Şikayet Başvuru Sayıları

Yıllar	İhale Sayısı (istisna kapsamındakiler hariç) (1)	Şikayet Başvuru Sayısı (2)	% (2/1)
2006	140.445	3.830	2,73
2007	148.016	4.769	3.22
2008	150.594	5.592	3.71

KAMU ALIMLARINA İLİŞKİN AB MEVZUATI

- Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini düzenleyen direktif (2004/18/EC)
- Sektörel faaliyetlere (enerji, ulaşım, posta, su) yönelik alımları düzenleyen direktif (2004/17/EC)

- Ayrıca, kamu alımlarına ilişkin AB düzenlemeleri, ihtilafların çözümüne ilişkin iki direktif içermektedir:
- Mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin ihtilafların çözümünü düzenleyen direktif (89/665/EEC)
- Sektörel faaliyetlere yönelik alımlara ilişkin ihtilafların çözümünü düzenleyen direktif (92/13/EEC)
- İhtilafların çözümüne ilişkin direktiflerde 2007/66/EC sayılı direktif ile önemli değişiklikler yapılmıştır.

AB'DE KAMU ALIMLARI-İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

- İhtilaf direktiflerinin amacı; kamu alımlarına ilişkin direktiflerin etkin bir şekilde uygulanarak, alımların önündeki ulusal engellerin kaldırılması ve AB topluluğu içerisindeki herkese eşit fırsat tanınmasıdır.
- AB Komisyonunun 2004 yılında yayınladığı bir çalışmaya göre, o gün itibariyle yürürlükte olan direktiflerin ülkeler arasındaki rekabeti artırarak, mal ve hizmet alımlarında kamu kurumlarının ödediği bedeli %30 civarında azalttığı hesaplanmıştır.
- 2004 yılında yayımlanan yeni direktiflerin öngördüğü daha fazla rekabet ve özellikle kamu alımlarında elektronik araçların kullanımı ile bu alanda elde edilecek tasarruf daha da artabilecektir.

AB'DE KAMU ALIMLARI-İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

- İhtilaf direktifleri, öngördükleri inceleme usulleri ile doğru ve saydam bir şekilde yapılmayan kamu alımlarındaki aksaklıkların düzeltilmesine yardımcı olmaktadır.
- Üye ülkeler şikayet başvurularının görüleceği organı seçmekte özgürdürler (Ulusal mahkemeler veya bağımsız bir organ).
- İyi tasarlanmış, erişilebilir, karmaşık olmayan, ucuz ve hızlı işleyen sistem kurulmalıdır.
- Bağımsız kurumların işleyişi mahkemelere göre daha hızlı olmakla birlikte, başarılı bir uygulama için, karar vericilerin bağımsız ve yeterli bilgi birikimine sahip olmaları gerekmektedir.

AB'DE KAMU ALIMLARI-İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

- AB direktiflerine göre; ihtilafların çözümüne yönelik olarak oluşturulan sistemde;
- İhale süreci askıya alınabilmelidir
- İhalelerle ilgili olarak iptal veya düzeltici işlem kararları verilebilmelidir.
- Zararların tazminine yönelik düzenlemeler bulunmalıdır.

5812 KANUN İLE YAPILAN TEMEL DÜZENLEMELER

- Kurumun görev ve yetkileri yeniden düzenlenmiştir.
- Şikayet sistemi yeniden düzenlenmiştir.
- Elektronik ihalenin alt yapısı kurulmuştur.
- İhalelerde saydamlık artırılmıştır.
- İhale ilan süreleri yeniden düzenlenmiştir.
- İş deneyim belgelerinin elde edilme şartları yeniden düzenlenmiştir.
- Tekliflerin değerlendirilmesine ilişkin değişiklikler yapılmıştır.
- Bazı alımlar istisna veya doğrudan temin kapsamına alınmıştır.
- AB mevzuatına büyük ölçüde uyum sağlanmıştır.

KURUMUN GÖREV VE YETKİLERİ(I)

Temel anlayış değişti

- Kurumun ihbar, şikayet ve medyaya yansıyan haberler üzerine re'sen yaptığı iddiaların incelenmesi kapsamındaki görevi kaldırılmıştır.
- Ayrıca, itirazen şikayet başvurusu üzerine Kurumca yapılacak incelemenin kapsamı; tüm ihale işlemlerinin incelenmesi yerine, başvuru sahibinin iddiaları, idarenin şikayet üzerine aldığı kararda belirlenen hususlar ve itiraz edilen işlemler bakımından eşit muamele ilkesinin ihlal edilip edilmediğinin incelenmesi ile sınırlandırılmıştır.
- Buna göre, ihale işlemlerini denetleyen kurum anlayışından, idareler ile ihaleye taraf olanlar arasındaki ihtilafların çözümüne odaklanan bir kurum anlayışına geçilmiştir.

KURUMUN GÖREV VE YETKİLERİ(II)

Kurum asli görev alanıyla sınırlı olmak üzere daha bağımsız ve güçlü bir hale gelmiştir

- Kurul kararları yerindelik denetimine tabi tutulamayacaktır.
- Kurum, gerekli görülen hallerde tarafları ve ilgilileri dinleyebilecektir.
- İdareler, Kurul kararlarının gerektirdiği işlemleri ivedilikle yerine getireceklerdir.
- Kuruma, aday ve isteklilerin yeterliğinin tespitine ilişkin olarak sistem kurma veya kurdurma yetkisi verilmiştir.

KURUMUN GÖREV VE YETKİLERİ(III)

Kurumun iddiaların incelenmesi görevi neden kaldırıldı?

- Niteliği itibariyle, çoğu zaman teftiş veya soruşturma konusu edilebilecek bu tür incelemeler, Kurumun asli görevi olan ihtilaf çözme misyonuyla bağdaşmamaktadır.
- Risk değerlendirmesine dayalı olmayan bu tür zorunlu incelemeler denetimin temel mantığı ile de uyuşmamaktadır.
- Hiyerarşik bir denetim organı olmayan, ilgili kişilerin bilgilerine başvurma ve mahallinde inceleme yapma yetkisi bulunmayan ve sadece dosya üzerinden inceleme yapabilen Kurum, iddia kapsamındaki incelemeleri sonuçlandırmakta yetersiz kalmaktadır.
- Asli görevi bu tür ihbar ve şikayetleri incelemek olan çok sayıda denetim birimi ve denetim elemanı bulunmaktadır.

KURUMUN GÖREV VE YETKİLERİ(IV)

Kurumun iddiaların incelenmesi görevi neden kaldırıldı?

- Kurumun karar organı Kurul olduğundan, kamu ihale uzmanlarınca rapora bağlanan iddia kapsamındaki incelemelerde de nihai kararı Kurul vermek zorunda kalmaktadır.
- Bu kapsamda Kurul, Kanun gereği, sonuca etkili olmayan ve idarelerce yürütülmesi zorunlu olmayan kararlar vermekte, sadece tespit edilen hususları ilgili idaresine bildirmek durumunda kalmaktadır.
- Kurul olarak karar verilmesi, bu tür incelemeler için gerekli ve uygun bir mekanizma değildir.
- Bu durum hem Kurulun iş yükünü gereksiz yere artırmakta, hem de denetçinin bağımsızlığı ilkesi ile uyuşmamaktadır.

KURUMUN GÖREV VE YETKİLERİ(V)

Şikayet incelemesinin kapsamı neden daraltıldı?

- Tüm ihale dosyasına yönelik inceleme, ön mali kontrol çerçevesinde ilgili idarelerce yapılmaktadır.
- İtirazen şikayete konu olmayan hususların da Kurumca incelenmesi ihtilaf çözme mantığı ile uyuşmamaktadır.
- Şikayet edilen hususlar dışında, tüm ihale dosyasının incelenmesi, gerçek bir temele dayanmayan şikayetlerin yapılmasına yol açmaktadır.
- Tüm ihale işlemlerinin Kurumca incelenmesi, Kamu hizmetlerinin aksamaması için bu tür incelemelerin bir an önce sonuçlandırılması gereği ile bağdaşmamaktadır.

ŞİKAYET SİSTEMİ YENİDEN DÜZENLENMİŞTİR(I)

Şikayet Süreleri Kısaltılmıştır

- Şikayet sistemi, önce idareye şikayet başvurusu, daha sonra ise Kuruma itirazen şikayet başvurusu şeklinde işlemeye devam edecektir.
- Kesinleşen ihale kararının isteklilere bildiriminde tekliflerinin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verileceği hükme bağlanmıştır.
- Böylece isteklilerin, idarenin kendilerini ihale dışı bırakma işleminin gerekçesini öğrenme amaçlı beş günlük bilgi isteme süresi, buna paralel olarak idarenin bu taleplere ilişkin beş günlük cevap verme süresi ve buna ilişkin tebligat süresi ortadan kaldırılarak şikayet süreci bu süreler kadar kısaltılmaktadır.
- Şikayet hakkını güvence almaya yönelik olarak, idarelerce, ihale sonucunun isteklilere bildiriminden itibaren **acil durumlarda 5 diğer hallerde ise 10 gün** geçmedikçe sözleşmenin imzalanamayacağı düzenlenmiştir.

ŞİKAYET SİSTEMİ YENİDEN DÜZENLENMİŞTİR(II)

İdareye Şikayet Başvurusu

- Bu kapsamda idareye yapılan şikayet başvuru süresi, pazarlık usulünü düzenleyen 21 inci maddenin (b) ve (c) bentlerine göre acil durumlarda yapılan ihalelerde **15 günden 5 güne**, diğer hallerde ise **15 günden 10 güne**, idarenin şikayete cevap verme süresi **30 günden 10 güne**, Kuruma itirazen şikayet başvuru süresi ise **15 günden 10 güne** indirilmektedir.

- İlanda yer alan hususlara yönelik şikayet başvurularında, başvuru süresinin, **ilk ilan tarihinden başlaması** öngörülmektedir.

- İhale dokümanına yönelik itirazın, en geç **ihale tarihinden üç iş günü öncesine kadar** yapılabileceği düzenlenmektedir.

ŞİKAYET SİSTEMİ YENİDEN DÜZENLENMİŞTİR(III)
İdareye Şikayet Başvurusu

- İlana veya dokümana süresinde itiraz edilmemesi durumunda **şikayet hakkı daha sonraki aşamalarda kullanılamayacaktır**.

- Şikayet üzerine, ilanda hatalı hususlar bulunduğunun anlaşılması durumunda, idarelerce belirli süreler içerisinde **düzeltme ilanları yapılmak suretiyle** ihale işlemlerine devam edilebilecektir.

- Dokümana itiraz üzerine, dokümanda hatalı hususlar bulunduğunun anlaşılması durumunda, hatalı hususlar düzeltilerek, gerekirse ihale tarihi ertelenerek süreçte kesinti olmadan işlemlere devam edilebilmesinin yolu açılmaktadır.

ŞİKAYET SİSTEMİ YENİDEN DÜZENLENMİŞTİR(IV)
Kuruma İtirazen Şikayet Başvurusu

- Kurumun inceleme süresi **45 günden 20 güne indirilmekte**, bu süre, 4734 sayılı Kanunun 21 nci maddesinin (b) ve (c) bentlerine göre acil durumlarda yapılan ihalelerle ihalenin iptaline yönelik itirazen şikayet başvurularında ise **10 iş günü** olarak uygulanacaktır.

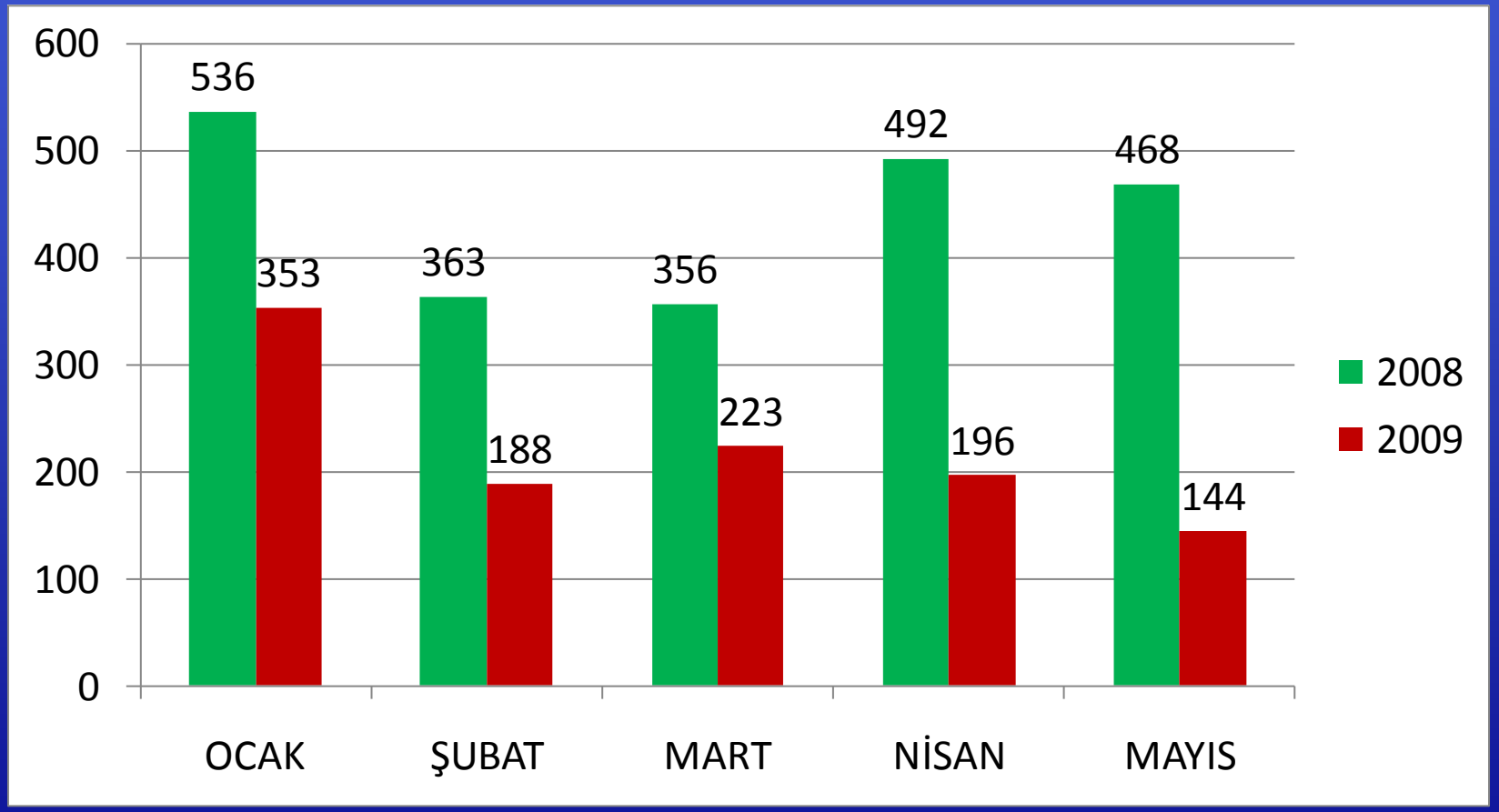
- Sonuç olarak, eski sistemde **122 güne** kadar uzayabilen şikayet süreci **72 gün** kısaltılarak **50 güne** kadar indirilmiştir.

- Buna göre, kamu idarelerinin, şikayet sürecinin uzunluğunu gerekçe göstererek bazı işlemlerinde istisna talep etmelerinin gerekçesi de ortadan kaldırılmıştır.

ŞİKAYET SİSTEMİ YENİDEN DÜZENLENMİŞTİR(V)
İtirazen Şikayet Başvuru Bedelleri Yükseltilmiştir

- Önceki durumda, şu anda olduğu gibi idarelere yapılan şikayet başvurularından herhangi bir ücret alınmamakta, Kuruma yapılan itirazen şikayet başvurularında ise 301 TL başvuru ücreti alınmakta idi.
- Kuruma yapılacak itirazen şikayet başvurularından alınan başvuru bedeli, ihalenin tür ve tutarına göre 1000, 2000, 3000 veya 4000 TL olarak yeniden belirlenmiştir.
- Ayrıca Bakanlar Kuruluna, başvuru bedelinin dört katı tutarında başvuru teminatı alınabilmesi hususunda yetki verilmektedir.
- Başvuru teminatı alınması durumunda, başvuru sahibinin haklı bulunması durumunda, alınan başvuru teminatı iade edilecektir.

İTİRAZEN ŞİKAYET BAŞVURU SAYILARI



ELEKTRONİK İHALEYE İLİŞKİN DÜZENLEMELER(I)

Elektronik Kamu Alımları Platformu

- Kurum halen; ihale ilanlarını yayımlamak, istatistikler oluşturarak yayımlamak, ihalelere katılmaktan yasaklananları izleyerek idarelerin yasaklılık teyit taleplerine ilişkin işlemleri sonuçlandırmak üzere bilgi işlem teknolojisinden yararlanmaktadır.
- Ancak, asıl amaç elektronik ihalenin hayata geçirilmesidir.
- Kanun değişikliğiyle, elektronik ihalenin hayata geçirilebilmesi için gerekli olan yasal altyapı kurulmuştur.
- Bu kapsamda Kuruma; Elektronik Kamu Alımları Platformunun kurulması hususunda yetki verilmiş, ayrıca yeni bir alım sistemi olan ve tamamen elektronik ortamda işleyecek dinamik alım sistemi ile elektronik eksiltme de sistemimize dahil olmuştur.

ELEKTRONİK İHALEYE İLİŞKİN DÜZENLEMELER(II)

Elektronik Kamu Alımları Platformu

- İhale sürecindeki, **ilan ve ihale dokümanının hazırlanması, yeterliğe ilişkin belgelerin sunulması, tekliflerin hazırlanması, sunulması ve değerlendirilmesi, ihalenin karara bağlanması, kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi ve sözleşmenin imzalanması** işlemleri elektronik araçlar kullanılarak gerçekleştirilebilecektir.
- Elektronik ihale işlemleri, her bir idarenin kendisi tarafından, Kamu İhale Kurumu tarafından oluşturulan Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden yürütülecektir.

ELEKTRONİK İHALEYE İLİŞKİN DÜZENLEMELER(III)

Elektronik Kamu Alımları Platformu

- Elektronik ihale ile birlikte, ihalelere katılım ve rekabetin artırılması, ihale işlemlerinin etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesi ve işlem maliyetlerinin azaltılması sağlanacaktır.

- Yapılan araştırmalar, elektronik ihaleye geçilmesiyle, alıma taraf olan kamu kurumları ile isteklilerin kamu alımları tutarının %10'u civarında bir tasarruf sağladığını göstermektedir.

- Ayrıca, Kanunda yapılan değişikliklerle, ihale sürecindeki bildirim ve tebligatlarda diğer usuller yanında elektronik araçlardan da yararlanılması öngörülmüştür.

ELEKTRONİK İHALEYE İLİŞKİN DÜZENLEMELER(IV)

Dinamik Alım Sistemi

- Piyasada mamul olarak bulunan malların elektronik ortamda alımında kullanılabilecektir.
- Sistemin tesis edileceği hususu ile alımın niteliği, türü, miktarı ve sistemin işleyişine ilişkin kurallar Kamu İhale Bülteninde ilan edilmek suretiyle duyurulacaktır.
- Yeterlik kriterlerini sağlayan ve ihale dokümanında yer alan şartlara uygun ön teklif veren bütün istekliler sisteme dahil olabilecektir.
- Ön teklifler sürekli olarak geliştirilebilecektir.
- Her bir alım için sisteme kabul edilmiş istekliler yeterli süre tanınmak suretiyle teklif vermeye davet edilecektir.
- Dinamik alım sisteminde Kamu Alımları Platformu kullanılacaktır.

ELEKTRONİK İHALEYE İLİŞKİN DÜZENLEMELER
Elektronik Eksiltme

- Bu usul, ilk teklif değerlendirmesinden sonra, eksiltme suretiyle elektronik ortamda yeni teklifler alınmasına dayanır.
- Elektronik eksiltme yapılabilmesi için ilan ve ihale dokümanında bu hususa yer verilmesi gerekir.
- Elektronik eksiltme ancak ihale konusu alımın bütün teknik özelliklerinin net olarak belirlendiği hallerde kullanılabilir.
- İlk değerlendirmenin ardından yeterli kabul edilen istekliler elektronik ortamda teklif vermeye aynı anda davet edilir.
- Elektronik eksiltmenin her aşamasında isteklilere, o andaki sıralamalarını öğrenebilmeleri için gerekli bilgiler anında ulaştırılır.
- İhale, elektronik eksiltme sonucunda en uygun teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

TEBLİGAT ESASLARI YENİDEN DÜZENLENMİŞTİR.

- Kanunda; ihale, şikayet ve itirazen şikayet sürecinde idareler ve Kurum tarafından yapılan bildirim ve tebligatlarda yaşanan zaman kaybını önlemek amacıyla düzenlemeler yapılmıştır.
- İmza karşılığı elden ve iadeli taahhütlü mektupla yapılan bildirim ve tebligatlar yanında, elektronik ortanda ve faksla da tebligat yapılabileceği hususları düzenlenmiştir.
- İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda, fiili tebliğ tarihi daha önce değilse, mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır.
- Elektronik imza kullanılarak yapılan işlemler ile Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden yapılacak işlemlerde yazılı bildirim şartının aranmayacağı hususu düzenlenmiştir.

İHALE İLAN SÜRELERİ KISALTILMIŞTIR

1-Ön ilan yapılması durumunda:

İdarelere yıl içerisinde ihale etmeyi planladıkları işlere ilişkin olarak mali yılın başında, alıma ilişkin bazı özet bilgileri içeren ön ilan yapma imkanı getirilmektedir.

Bu durumda, yıl içinde ön ilana konu olan alıma çıkıldığında, **40 günlük** ilan süresine tabi ihalelerde ilan süresi **24 güne** kadar indirilebilmektedir.

2-Ön ilan yapılmaması durumunda:

İhale ilanlarının elektronik olarak hazırlanması ve gönderilmesi halinde **40 günlük** ilan süresi **33 güne** indirilebilmekte, buna ilaveten ihale dokümanına elektronik ortamda erişimin mümkün olması halinde ise **40 günlük** ilan süresi **28 güne** indirilebilmektedir.

İHALELERDE SAYDAMLIK ARTIRILMIŞTIR

- İhalelere katılımı ve rekabeti artırmanın, kamu oyu denetimini en üst seviyeye çıkarmanın ve bu suretle yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önüne geçilebilmesinin ön şartı ihalelerde saydamlığın sağlanmasıdır.
- İhalelerde saydamlığı sağlamanın en etkili yolu, ihale ilanlarının ve sonuçlandırılan ihalelerin kimin üzerinde kaldığına yönelik ihale sonuç bilgilerinin kamuoyuna açık olmasıdır.
- Bu kapsamda, Kanunda yapılan değişiklikten önce, yaklaşık maliyeti belli tutarları aşan ihale ilanları ve ihale sonuç bilgileri Kamu İhale Bülteninde ilan edilirken; değişiklikten sonra, tutarına bakılmaksızın, Kanun kapsamında yapılan alımlara ilişkin tüm ihale ilanları ile bu ihalelerin kimin üzerinde kaldığına ilişkin sonuç bilgileri Kamu İhale Bülteninde yayımlanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGELERİ (I)
Yapım İşleri

Yapım ve yapımla ilgili hizmet işlerinde iş deneyim belgesi elde edilebilmesi için, son onbeş yıl içerisinde işin geçici kabulünün yapılması şartı getirilmiştir.

- Önceki durumda, iş deneyim belgesi elde edilebilmesi için, genel kural olarak işin %70 oranında gerçekleştirilmesi, iş yönetme ve denetleme belgeleri elde edilebilmesi için ise işin %50 oranında gerçekleştirilmesi yeterli görülmekte idi.
- Ancak, devam eden yapım ve yapımla ilgili hizmet işlerinde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, son onbeş yılda toplam sözleşme bedelinin %80'i oranında gerçekleştirilen işlerden de iş deneyim belgesi elde edilebilecektir.
- Öte yandan, işin geçici kabulünün yapılması şartıyla, devredilen işlerde sözleşme bedelinin %80'i oranında işi gerçekleştirenler iş deneyim belgesi elde edebileceklerdir.

İŞ DENEYİM BELGELERİ (II)
Yapım İşleri

Mühendis veya mimarların diplomalarını kullanarak iş deneyimi elde etmelerine bir üst sınır getirilmiştir.

- Değişiklikten önce, mühendis ve mimarların mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl, herhangi bir üst sınır olmadan benzer iş deneyimi tutarının hesabında dikkate alınmakta idi.
- Değişiklikle, mühendis ve mimarların aldıkları lisans eğitimine uygun yapım işi ihalelerine başvurularında, mezuniyetten sonra geçen sürenin en fazla onbeş yılı dikkate alınacaktır.
- Ancak, iş deneyimi bulunan mimar ve mühendisler için onbeş yıl sınırı uygulanmayacaktır.
- Öte yandan yapılan düzenleme ile mühendis ve mimarlara, iş deneyimini tevsik amacıyla, fiilen gerçekleştirdikleri işler olsa bile, diplomalarını sunma imkanı getirilmektedir.

İŞ DENEYİM BELGELERİ (III)
Yapım İşleri

Denetim ve yönetim faaliyetleri nedeniyle alınacak iş deneyim belgeleri yeniden düzenlenmiştir.

- Denetim ve yönetim faaliyetleri nedeniyle alınacak iş deneyim belgeleri en fazla beşte bir oranında dikkate alınacaktır.
- Önceki durumda, denetim faaliyetleri nedeniyle alınan belgeler tam olarak, yönetim faaliyetleri nedeniyle alınan belgeler ise en fazla beşte bir oranında dikkate alınmakta idi.
- **İşin geçici kabulünün yapılmış olması kaydıyla** %80 oranında denetlenen veya yönetilen işlere ilişkin olarak iş deneyim belgesi elde edilebilecektir.
- Önceki durumda, %50'si oranında denetlenen veya yönetilen işlere ilişkin olarak iş deneyim belgesi elde edilebilmekte idi.
- Bu suretle yönetme ve denetleme faaliyetlerinde bulunanlar, işi fiilen gerçekleştirenlerden daha erken bir tarihte iş deneyim belgesi elde edemeyeceklerdir.

İŞ DENEYİM BELGELERİ (IV)
Yapım İşleri

Denetim ve yönetim faaliyetleri nedeniyle alınacak iş deneyim belgelerinin tüzel kişiler tarafından kullanılması hususu yeniden düzenlenmiştir.

- İş yönetme ve denetleme belgesinin tüzel kişilerce iş deneyimini tevsikte kullanılabilmesi için, gerçek kişi mühendis ve mimarın tüzel kişiliğin %51 hissesine en az bir yıldır sahip olması şartı aranacaktır.
- İş denetleme belgeleri beşinci yıldan sonra tam olarak dikkate alınacaktır.
- Şirket ortaklığının beş yıldan fazla devam etmesi durumunda, iş denetleme belgesi tüzel kişilik tarafından da tam olarak kullanılabilecektir.

İŞ DENEYİM BELGELERİ (V)
Mal ve Hizmet İşleri

Mal ve hizmet işlerinde iş deneyim belgesi elde edilebilmesi için, **işin kabul işlemlerinin tamamlanması şartı** getirilmiştir.

- Önceki durumda iş deneyim belgesi elde edilebilmesi için, işin %70 oranında gerçekleştirilmesi yeterli görülmekte idi.
- Ancak, işin kabul işlemlerinin tamamlanması şartıyla, devredilen işlerde sözleşme bedelinin %80'i oranında işi gerçekleştirenler iş deneyim belgesi elde edebileceklerdir.

İŞ DENEYİM BELGELERİ (VI)
Mal-Hizmet-Yapım İşleri

- Yapım işlerinde işin son onbeş yılda geçici kabulünün, mal ve hizmet alımlarında ise son beş yıl içinde kabul işlemlerinin yapılmış olması kaydıyla, iş deneyim belgesine konu olan işin, geriye doğru bu süreleri aşan kısmı da iş deneyim tutarının hesabında dikkate alınacaktır.
- Değişiklikten önce, işlerin sadece son onbeş veya beş yıl içinde gerçekleştirilen kısmı iş deneyim tutarının hesabında dikkate alınmakta idi.
- Yapılan düzenleme ile, yapımla ilgili hizmet işlerinde de, yapım işlerinde olduğu gibi son beş yıl yerine son onbeş yıl içinde kabulü yapılan işler iş deneyiminin elde edilmesinde dikkate alınacaktır.

PAZARLIK USULÜ

- Kanunda pazarlık usulünün şartlarında ve parasal sınırlarında herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.
- 21. maddenin (b), (c) ve (f) bentlerine göre yapılan pazarlıkta, önce yeterlik değerlendirmesi yapılıp daha sonra fiyat teklifleri istenirken, yapılan değişiklikle yeterlik belgeleri ile fiyat tekliflerinin aynı anda verileceği hükme bağlanmıştır.
- (b), (c) ve (f) bentlerine göre yapılan ihalelerde teklif veren istekli sayısının üçten az olması durumunda da ihale sonuçlandırılabilecektir.
- (f) bendine ilaveten (b) ve (c) bentlerine göre yapılan mal alımlarında da sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu olmaktan çıkarılmaktadır.

BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA İHALE

İşi yapabilecek niteliğe sahip müteahhitlerin sisteme dahil edilmesi ve gerçekçi tekliflerin verildiği rekabetçi bir ortam yaratılması amacıyla **belli istekliler arasında ihale usulünün kullanımı yaygınlaştırılmaktadır.**

- Belli istekliler arasında ihale usulünü kullanabilmenin ön koşulu olan "**ihale konusu işin uzmanlık veya ileri teknoloji gerektirmesi**" şartı eşik değerin yarısını aşan yapım işi ihaleleri için ortadan kaldırılmaktadır.
- **Dokümanda baştan belirleme yapmak şartıyla** idareye, ihaleye teklif vermek üzere, yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli olanlardan **dokümanda duyurulan sayıda adayı** veya **yeterli olanların tamamını** ihaleye teklif vermeye davet edebilme seçeneği sunulmaktadır.
- Halen uygulandığı üzere, ihaleye teklif vermek üzere davet edilecek aday sayısı beşten az olamayacaktır.

AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLERİN TESBİTİ

- İhale komisyonlarına, **tekliflerden aşırı düşük olanların tespiti ve değerlendirilmesinde** Kurum tarafından belirlenen kriterleri esas almaları zorunluluğu getirilmektedir.
- Kamu İhale Kurumuna da bu değerlendirmeye esas olmak üzere hangi bilgi ve belgelerin kabul edilebileceğine yönelik olarak, **ayrıntılı ve somut kriterler belirlemesi** konusunda yetki ve görev verilmektedir.
- Ayrıca, Kurum bu maddenin uygulanmasında; aşırı düşük tekliflerin tespiti, değerlendirilmesi ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi amacıyla **sınır değer ve sorgulama kriterleri ya da ortalamalar belirleme** konusunda yetkili kılınmıştır.
- Yapım işlerinde, ihalenin sınır değerin altında teklif veren isteklilerden biri üzerinde bırakılması halinde kesin teminat, teklif edilen bedel yerine sınır değerin yüzde altısı üzerinden hesaplanarak alınacaktır.

EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİFİN TESBİTİ

- Eski durumda, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin tespitinde **en düşük fiyat** esas olup fiyat dışı unsurlara ancak en düşük fiyata göre bir belirleme yapılamaması halinde gidilebilmekte idi.

- Bu durum, idarelerin ihtiyaca uygun bir ihale gerçekleştirmelerini engelleyerek aşırı düşük tekliflere sebebiyet vermekte idi.

- Yapılan düzenleme ile idarelere, işin niteliğini göz önüne almak suretiyle, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin tespitinde; **sadece fiyatı** veya **fiyatla birlikte fiyat dışı unsurları** kullanma hususunda takdir hakkı tanınmaktadır.

ÇERÇEVE ANLAŞMALAR

- Sadece sağlık hizmeti sunan idarelerce kullanılabilen çerçeve anlaşmaların uygulama alanı, tüm idarelerin sürekli biçimde ihtiyaç duydukları mal, hizmet ve yapım işlerine de teşmil edilmiştir.
- Birden fazla istekli ile yapılacak çerçeve anlaşmalarda, istenilen şartları karşılayan yeterli sayıda teklif sunulması kaydıyla çerçeve anlaşmaya taraf olacak istekli sayısı üçten az olmamak üzere ihale dokümanında belirtilecektir.
- Tüm şartları baştan belirlenmiş çerçeve sözleşmeye dayanarak tek satıcıdan da alım yapılabileceği düzenlenmiştir.
- Koşulların tamamının baştan belirlendiği çerçeve anlaşma kapsamında yapılacak alımlarda isteklilerden ilk tekliflerini aşmamak kaydıyla yeniden teklif alınabilecektir.
- Çerçeve anlaşma yapılmış olması idareye alım yapma yükümlülüğü getirmeyecektir.

İSTİSNA VE DOĞRUDAN TEMİN KAPSAMINA ALINAN ALIMLAR(I)

Bazı kurumlardan doğrudan alım yapılabilecektir

- Araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumundan mal, hizmet ve danışmanlık hizmeti alınabilecektir.
- Et ve et ürünleri için Et ve Balık Kurumu Genel Müdürlüğünden doğrudan alım yapılabilecektir.
- Ray üstünde çeken ve çekilen araçlarda kullanılan monoblok tekerlek ve tekerlek takımları için Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumundan doğrudan alım yapılabilecektir.

Ayrıca, Sağlık hizmeti sunan Kanun kapsamındaki idarelerin teşhis ve tedaviye yönelik olarak birbirlerinden yapacakları mal ve hizmet alımları istisna kapsamına alınmıştır.

İSTİSNA VE DOĞRUDAN TEMİN KAPSAMINA ALINAN ALIMLAR(II)

AB müktesebatına uyumlu istisnalar

- Savunma, güvenlik ve istihbarat alanları ile ilgili olan veya mevzuatı uyarınca sözleşmenin yürütülmesi sırasında özel güvenlik tedbirleri alınması gereken mal, hizmet ve yapım işleri.
- Ulusal araştırma-geliştirme kurumlarının yürüttüğü veya desteklediği araştırma-geliştirme projeleri için gerekli olan mal ve hizmet alımları ile Kanun kapsamındaki idarelerin her türlü araştırma ve geliştirme hizmet alımları.
- Uluslararası mükellefiyetlerden doğan veya ulusal amaçlı; savunma, güvenlik, insani yardım gibi durumlarda ortaya çıkabilecek acil ihtiyaçların, süratli ve etkin bir şekilde temini amacıyla, önceden güvenceler alınmasına olanak sağlayan anlaşmalar veya sözleşmeler yapmak suretiyle mal ve hizmet alımları.

İSTİSNA VE DOĞRUDAN TEMİN KAPSAMINA ALINAN ALIMLAR(III)

Doğrudan temin kapsamına alınan alımlar

- Özelliğinden veya belli bir süre içinde kullanılma zorunluluğundan dolayı stoklanması ekonomik olmayan veya acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, aşı, serum, anti-serum, kan ve kan ürünleri ile ortez, protez gibi uygulama esnasında hastaya göre belirlenebilen ve hastaya özgü tıbbi sarf malzemeleri, test ve tetkik sarf malzemeleri alımları.
- Fikri ve sınai mülkiyet haklarının ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde tescilini sağlamak için gerçekleştirilen hizmet alımları.
- Erken seçim, ara seçim veya halkoylaması hallerine mahsus olmak üzere, Yüksek Seçim Kurulu tarafından yapılacak filigranlı oy pusulası kağıdı ve filigranlı oy zarfı kağıdı alımı ile oy pusulası basım hizmeti alımı, mahalli seçimlerde ise İl Seçim Kurulu Başkanlıkları tarafından oy pusulası basım hizmeti alımı.

KAMU İHALE KANUNUNUN SIK DEĞİŞMESİ VE İSTİSNALAR

- Üye devletler için bağlayıcı nitelik taşıyan Direktiflerde hangi alımların direktiflerden istisna edildiği belirtilmiştir.
- Ancak direktifler yaklaşık maliyeti belli eşik değeri geçen kamu alımları için bağlayıcılık teşkil etmektedir.
- Eşik değerler mal ve hizmet alımları için 162.000 veya 249.000 Euro, yapım işleri için ise 6.242.000 Euro'dur.
- Eşik değerlerin altındaki alımlarda üye ülkeler, kurucu anlaşmalarda yer alan temel ilkelere aykırı olmamak kaydıyla kendi düzenlemelerini yapmakta serbesttirler.
- Kamu İhale Kanunumuzda direktiflere nazaran daha fazla istisna yer almasının temel sebebi, AB uygulamasının aksine, Kanunun eşik değerin altındaki kamu alımlarının tamamına da uygulanmasıdır.

KAMU İHALE KANUNUNUN SIK DEĞİŞMESİ VE İSTİSNALAR

- 4 Ocak 2002 tarihinde kabul edilerek 1 Ocak 2003 tarihinde yürürlüğe giren 4734 sayılı Kanunda bugüne kadar 17 kez değişiklik yapılmıştır.
- En son yapılan değişiklik yanında 12 Haziran 2002 tarih ve 4761 sayılı Kanunla yapılanlarla 30 Temmuz 2003 tarih ve 4964 sayılı Kanunla yapılanlar geniş kapsamlı değişikliklerdir.
- Kamu alımları dinamik bir alan olduğundan, zaman içinde Kanunun bazı maddelerinde değişiklik yapılmasını normal karşılamak gerekmektedir.
- Avrupa Birliğinde de, kamu alımlarını düzenleyen iki direktifte 2004 yılında, ihtilafların çözümünü düzenleyen iki direktifte ise 2007 yılında köklü değişiklikler yapılmıştır.

AB MÜKTESEBATINA UYUMU ARTIRAN DÜZENLEMELER

- Kamu alımlarında saydamlık en üst seviyeye çıkarılmıştır.
- Kamu alımlarında elektronik araçların kullanılmasına yönelik düzenlemeler yapılmıştır.
- AB mevzuatında yer alan çerçeve anlaşma, dinamik alım sistemi, elektronik eksiltme ve ön ilan müessesesi sistemimize aktarılmıştır.
- Şikayet sistemimiz AB mevzuatına yaklaşmıştır.
- Kurulun bağımsızlığı ve yetkileri artırılmıştır.
- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi ve belli istekliler arasında ihale usulünde müktesebata yaklaşılmıştır.
- Bildirim ve tebligata ilişkin getirilen düzenlemeler müktesebata uygundur.

AVRUPA BİRLİĞİ İLE KAMU ALIMLARI FASLI MÜZAKERELERİ ÇERÇEVESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Mevzuat Uyumunun Kapsamı

- "Enerji, Su, Ulaştırma ve Posta Hizmet Sektörlerinde Faaliyet Gösteren Kuruluşların Alımları Hakkında Kanun" Tasarı Taslağı Kurumumuz tarafından hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Kamu İhale Kanunu AB mevzuatına tam uyumlu olarak yeniden yazılacaktır.
- İmtiyazlara ilişkin kanun tasarısı hazırlanacaktır.
- Kamu özel ortaklığına ilişkin kanun tasarısı hazırlanacaktır.



TEŞEKKÜR EDERİZ.